

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hoitotieteen opetusharjoittelua koskevan sopimuksen hyväksyminen Tredun ja Tampereen yliopiston yhteiskuntatieteiden tiedekunnan välillä**TRE:2498/12.01.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Osaamislajohtaja Merja Hakkarainen, puh. 040 806 2943, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Riitta Silas, puh. 050 576 1398 ja suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteen mukainen Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2) ja Tampereen yliopiston yhteiskuntatieteiden tiedekunnan (Y-tunnus: 2844561-8) välinen sopimus hoitotieteen opetusharjoittelusta.

Sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, kuitenkin aikaisintaan 1.8.2026, ja se on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen tullessa voimaan se korvaa kokonaisuudessaan osapuolten välillä vuonna 2015 tehdyn opetusharjoittelua koskevan yhteistyösopimuksen.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään osaamislajohtaja Merja Hakkarainen.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti vasta, kun sopimusta koskeva kaupungin päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tredun ja Tampereen yliopiston (silloisen terveystieteiden yksikön) välillä on vuonna 2015 tehty toistaiseksi voimassa oleva opetusharjoittelua koskeva sopimus. Päällekkäisten sopimusten välttämiseksi liitteenä oleva uusi sopimus korvaa aiemman sopimuksen sen tullessa voimaan.

Sopimuksen perusteella Tampereen yliopiston hoitotieteen opiskelijat voivat suorittaa opetussuunnitelmaan sisältyvän opetusharjoittelun Tredussa (pääsääntöisesti sosiaali- ja terveystieteiden yksikössä). Sopimuksessa sovitaan osapuolten rooleista ja yhteyshenkilöistä, opiskelijakohtaisesta sopimismenettelystä sekä ohjauksen ja arvioinnin periaatteista. Lisäksi sopimus sisältää salassapitoa ja tietosuojaa koskevat ehdot sekä vastuun ja vakuutusmaksut. Opetusharjoittelun kesto on yksilöllisen suunnitelman mukaisesti noin 2–4 kuukautta.

Opetusharjoittelun toteuttamisesta sovitaan opiskelijakohtaisesti hyvissä ajoin, pääsääntöisesti vähintään kaksi kuukautta ennen opetusharjoittelujakson alkua. Kullekin opiskelijalle nimetään opetusharjoittelujakson ajaksi Tredun vastuuhjaaja. Opetusharjoittelun suunnitteluun osallistuvat yliopiston vastuunopettaja, Tredun vastuuhjaaja sekä opiskelija.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen yliopisto vastaa opiskelijan lakisääteisestä tapaturmavakuutuksesta opetusharjoittelun ajaksi. Opiskelija ei ole opetusharjoittelun aikana työsuhteessa Tredun, eikä sopimukseen sisälly Tredulle maksettavaa korvausta. Ohjaus järjestetään tapauskohtaisesti sovittavina jaksoina Tredun resurssien puitteissa.

Toimivallan peruste

Osaamislajohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 3.3.2026 § 16 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinnon delegoinnit 1.5.2026 alkaen.) Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Tiedoksi

Sopimuskumppani, Elina Byckling, Johanna Järvensivu, Kirsi Onnela, Riitta Silas, Kirsi Viskari

Liitteet:

- 1 Sopimus hoitotieteen opetusharjoittelusta, Tredu ja TAU
- 2 Allekirjoitusversio_Sopimus hoitotieteen opetusharjoittelusta, Tredu ja TAU (Verkkajulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Osaamislajohtaja Merja Hakkarainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 12.5.2026 www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 12.5.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
12.05.2026

Kati Ylä-Mäihäniemi
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.